



RESPONZIQ.AI

Digitaler Studio-Manager

Kurzanleitung für Fitness- und EMS-Studios

Dieser Guide zeigt kompakt, wie Responziq eingerichtet wird, welche Aufgaben der digitale Studio-Manager übernimmt und wie das Studioteam im Alltag damit arbeitet.

24/7

Erreichbarkeit

3+

Kommunikationskanäle

1

direkte Magicline-Anbindung

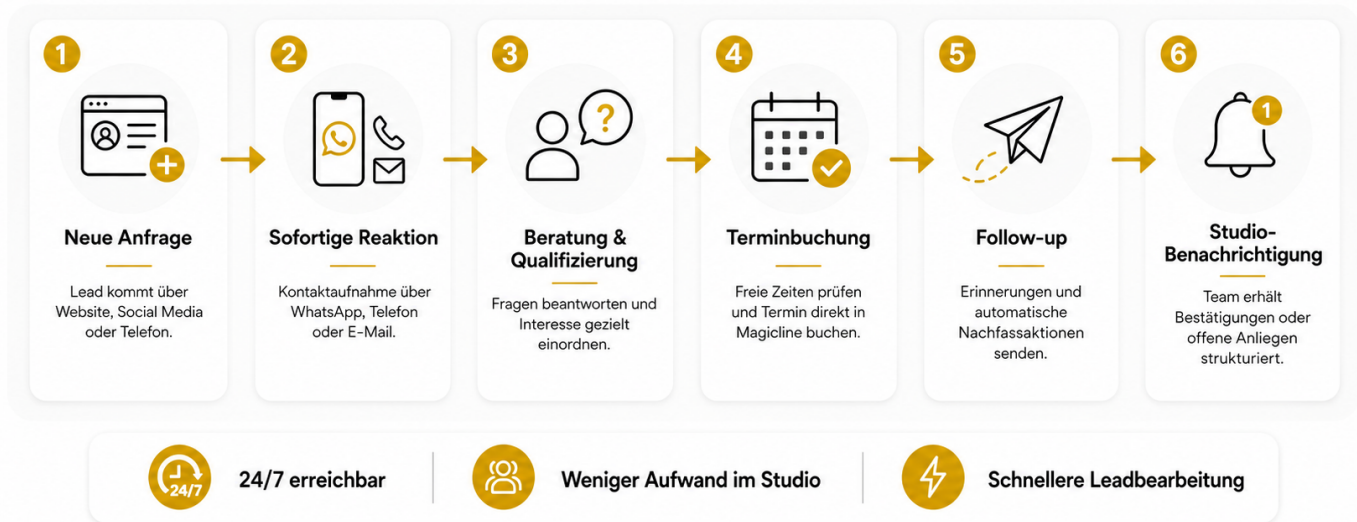
So arbeitet der digitale Studio-Manager

Der digitale Studio-Manager übernimmt wiederkehrende Kommunikation rund um Interessenten, Mitglieder und Termine. Der konkrete Funktionsumfang richtet sich nach der vereinbarten Konfiguration des Studios.


RESPONZIQ
 DIGITAL STUDIO MANAGER

So arbeitet der digitale Studio-Manager

Vom Lead bis zum gebuchten Termin – automatisch, schnell und 24/7



Wichtig: Der digitale Studio-Manager arbeitet nach den hinterlegten Regeln des Studios. Änderungen an Angeboten, Öffnungszeiten oder Terminregeln sollten zeitnah an Responziq gemeldet werden.

In wenigen Schritten startklar

Die Einrichtung erfolgt gemeinsam mit Responziq. Das Studio stellt die benötigten Informationen und Freigaben bereit. Die technische Konfiguration, Anbindung und Testphase übernimmt Responziq.

1

Kick-off

Ansprechpartner, Ziele, Standorte und gewünschter Funktionsumfang werden abgestimmt.

2

Studio-Wissen

Angebote, Öffnungszeiten, häufige Fragen, Terminarten und interne Regeln werden bereitgestellt.

3

Kanäle

Telefon, WhatsApp und E-Mail werden entsprechend der gebuchten Ausstattung eingerichtet.

4

Magicline

Terminarten, Verfügbarkeiten und Buchungsregeln werden mit Magicline verbunden.

5

Workflows

Leadquellen, Nachrichtenfolgen, Zeitabstände und Übergaben an das Team werden definiert.

6

Test & Freigabe

Alle wichtigen Abläufe werden geprüft. Nach der Freigabe startet der Livebetrieb.

i

Für eine schnelle Einrichtung hilft es, Informationen gebündelt bereitzustellen: Standortdaten, Öffnungszeiten, Terminarten, Aktionen, FAQs, Ansprechpartner und gewünschte Eskalationswege.

Was das Studioteam im Alltag wissen sollte

Der digitale Studio-Manager arbeitet automatisch im Hintergrund. Das Team greift nur ein, wenn eine persönliche Entscheidung, eine Sonderauskunft oder ein manueller Rückruf erforderlich ist.

Neue Leads

Neue Anfragen werden je nach Workflow sofort über WhatsApp, Telefon oder E-Mail kontaktiert. Sobald ein Termin gebucht oder der Kontakt beendet wurde, stoppt der Ablauf automatisch.

Termine

Freie Termine können direkt in Magicline geprüft und gebucht werden. Verschiebungen und Absagen stehen abhängig von der freigegebenen Konfiguration zur Verfügung.

Mitgliederanfragen

Häufige Fragen zu Öffnungszeiten, Training, Angeboten oder organisatorischen Themen werden anhand des hinterlegten Wissens beantwortet.

Übergabe an das Team

Kann ein Anliegen nicht sicher abgeschlossen werden, erhält das Studio eine strukturierte Benachrichtigung mit Kontaktdaten, Gesprächszusammenfassung und nächstem Schritt.



Persönliche Daten sollten nur über die vorgesehenen Systeme verarbeitet werden. Interne Benachrichtigungen enthalten ausschließlich die Informationen, die für die Bearbeitung des Anliegens erforderlich sind.

Leistungsumfang klar im Blick

Welche Funktionen aktiv sind, hängt vom gebuchten Paket und der individuellen Einrichtung ab. Der digitale Studio-Manager kann modular erweitert werden.

Typische Funktionen

- Anfragen über Telefon, WhatsApp und E-Mail
- Beratung und Qualifizierung von Interessenten
- Terminprüfung und Buchung in Magicline
- Automatische Follow-ups und Erinnerungen
- Versand von Informationen, Links und Dokumenten
- Transkription und Bearbeitung von Sprachnachrichten
- Mehrsprachige Kommunikation
- Strukturierte interne Benachrichtigungen

Wann das Team übernimmt

- Individuelle Preis- oder Kulanzentscheidungen
- Medizinische oder rechtliche Beratung
- Unklare Sonderfälle außerhalb des hinterlegten Wissens
- Beschwerden mit persönlichem Klärungsbedarf
- Technische Störungen oder fehlende Verfügbarkeiten
- Anfragen, für die eine interne Freigabe notwendig ist



Bei Unsicherheiten wird nicht geraten. Das Anliegen wird nach den vereinbarten Regeln an das Studioteam übergeben.

Änderungen und Support

Der digitale Studio-Manager ist kein starres System. Wissen, Formulierungen und Abläufe können angepasst werden, wenn sich Angebote oder Prozesse im Studio ändern.



Was gemeldet werden sollte

Neue Angebote oder Aktionen, geänderte Öffnungszeiten, neue Terminregeln, geänderte Kontaktdaten, neue häufige Fragen sowie fehlerhafte oder unpassende Antworten.

Hilfreiche Angaben bei Supportfällen

Zeitpunkt des Vorgangs, betroffener Kontakt oder Standort, kurze Beschreibung des erwarteten Ergebnisses und falls möglich ein Screenshot oder Gesprächsausschnitt.

Kontakt und weitere Informationen

Website **www.responziq.ai**

Support **über die vereinbarten Responziq-Kontaktwege**

Stand: Juli 2026 | Änderungen und Erweiterungen des Funktionsumfangs sind möglich.